

**Управление финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»**

ПРИКАЗ

**от 16 апреля 2026 года
По основной деятельности**

№ 18

Об утверждении Регламента реализации
Управлением финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики» полномочий
главного администратора доходов бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики» по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.02.2026 г. № 12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 г. №139н»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Управлением финансов Администрации муниципального образования Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам.

2. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении Регламента реализации Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» от 15 апреля 2025 года № 17.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учёта и отчётности- главного бухгалтера.

Начальник Управления финансов
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»

Саб

Сабрекова Г.А.

Утвержден приказом Управления
финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Красногорский район
Удмуртской Республики»
от 16 апреля 2026 г. №18

Регламент

**реализации Управлением финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» полномочий
главного администратора доходов бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Настоящий Регламент устанавливает требования к реализации Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования (далее соответственно — Управление финансов, Регламент, дебиторская задолженность по доходам).
2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется приказом начальника Управления финансов.
3. Регламент устанавливает:
 - а) перечень мероприятий по реализации Управлением финансов полномочий администратора доходов бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:
 - недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;
 - урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
 - принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);
 - наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;
 - процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации Управлением финансов полномочий администратора доходов бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных документов, необходимых для реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;
 - б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации Управлением финансов полномочий администратора доходов бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом;
 - в) должность сотрудника Управления финансов, ответственного за работу с дебиторской задолженностью по доходам;
 - г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудником

Управления финансов, а также сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее – централизованная бухгалтерия).

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, возложены на начальника отдела бюджетного учета и отчетности- главного бухгалтера и включают в себя:

а) проводит ежеквартально контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете сотруднику, осуществляющего ведение бюджетного учета в централизованной бухгалтерии согласно графика документооборота;

б) обеспечивает проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проводит ежеквартально мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведения о том, что в отношении юридического лица принято решение о

предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, ежеквартально проводит выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам (смерть, смена места жительства). Своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и о её списании.

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) проводит начальник отдела бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер и включают в себя:

- производит расчет задолженности;

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) с приложением расчета задолженности о её погашении не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом).

В требовании (претензии) указываются:

наименование должника (ФИО); наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником; период образования просрочки; сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени; сумма штрафных санкций (при их наличии); предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией); реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности; информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчёт платы по ней (ФИО, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается уполномоченным лицом в соответствии с поручением начальника Управления финансов.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) требования (претензии), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта) либо действующим законодательством Российской Федерации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о

банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым п.7, абзацем первым п.8 и абзацами вторым, пятым и шестым п. 12 указанного Положения;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявшие решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым п.4 и п.7 статьи 21, абзацем первым п.4, п. 5и 6 статьи 22 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» абзац второй п.1 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506.

6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, начальником отдела бюджетного учёта и отчётности – главным бухгалтером в течение 10 рабочих дней готовятся следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- а) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- б) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- в) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- г) размер платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- д) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта) у сотрудника централизованной бухгалтерии в соответствии с поручением начальника Управления финансов лиц, ответственных за контроль исполнения заключённых договоров (муниципальных контрактов) или за приёмку товаров (выполненных работ, оказанных услуг), поставленных для нужд Управления финансов. Сотрудник централизованной бухгалтерии в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта).

В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица, в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путём направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 4-5 настоящего Порядка.

При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, начальник отдела бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе бюджетного учёта и отчётности.

- при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Управления финансов обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований;

- направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление финансов исполнительного документа начальник отдела бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер, наделённый соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника начальник отдела бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан — фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций — наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу; о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

- 2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

- 3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

- 4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.